

Jednací řád

zastupitelstva Obce Hrušovany u Brna

Zastupitelstvo Obce Hrušovany u Brna (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (dále jen zákon o obcích) tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje zejména přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování a kontrolu plnění jeho usnesení
- 2) Zastupitelstvo je oprávněno rozhodovat ve věcech vyhrazených příslušnými ustanoveními zákona o obcích
- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada Obce Hrušovany u Brna (dále jen rada) a výbory
- 4) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná

Článek 2

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 10 dnů předem dnem jednání
- 2) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu Hrušovany u Brna (dále jen úřadu)
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst.2, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva
- 4) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů jeho náhradní zasedání

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva zajišťuje starosta podle programu stanoveného radou. Přítom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
 - c) způsob předkládání návrhů na opatření
- 2) Návrhy rady nebo členů zastupitelstva se předkládají písemně v dostatečném předstihu prostřednictvím úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva jeho členům. Výjimečně může být písemný materiál předložen při jednání zastupitelstva, o čemž rozhodne zastupitelstvo hlasováním
- 3) Materiály jsou doručovány členům zastupitelstva do místa bydliště prostřednictvím
- 4) doručovatelské služby úřadu. Současně budou členové zastupitelstva informováni o době a místě konání zasedání včetně programu prostřednictvím obecního rozhlasu a kabelové televize
- 5) Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují
 - a) označení předkladatele
 - b) datum zpracování

- c) číselné a datové označení zasedání zastupitelstva, které bude ve věci jednat
 - d) název materiálu
 - e) důvodovou zprávu
 - f) návrh usnesení
 - g) jméno zpracovatele
- 6) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva informuje, a to vyvěšením na úřední desce úřadu a oznámením obecním rozhlasem a kabelovou televizí

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi. Pozdní příchody nebo předčasné odchody omlouvá předsedající
- 2) Účast na zasedání stvrzuje každý člen zastupitelstva podpisem na listině přítomných

Článek 5

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada obce
- 2) Předmětem jednání zastupitelstva jsou pouze ty materiály, které byly zařazeny na program a další návrhy, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas před započítáním zasedání, případně během jednání. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při zahájení jednání. O programu, příp. návrzích na doplnění programu či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, zařadí rada požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhová-li, musí návrhovateli sdělit písemně důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude o návrhu jednat
- 4) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce pověřeného úřadu nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno

Článek 6

Průběh jednání

- 1) Jednání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Dále předsedající přerušuje a ukončuje zasedání bez hlasování
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající sdělí, zda bylo zasedání zastupitelstva řádně svoláno a vyhlášeno. Dále předsedající ověří a oznámí, zda je zastupitelstvo schopné usnášení, tedy zda je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
- 4) Zastupitelstvo z řad svých členů hlasováním zvolí tříčlennou návrhovou komisi s předsedou v čele a dva ověřovatele zápisu jednání. Při ustavujícím zasedání z řad členů zastupitelstva rovněž volena mandátová a volební komise. Volební komise je pak volena vždy, když má být volen starosta, místo starosta, členové rady, příp. kdy zákon ukládá uskutečnit volbu tajným hlasováním (viz příloha tohoto jednacího řádu)
- 5) Předsedající informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, příp. jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, k němuž nebyly z řad členů zastupitelstva podány písemné námitky nejpozději před zahájením následujícího zasedání, se považuje za zápis, proti němuž námitky podány nebyly.

- 6) V případě, že byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů.
- 7) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí. O počtu kopií, ve kterých se zápis vyhotovuje, rozhoduje rada
- 8) Jednotlivé body programu uvede předkladatel materiálu
- 9) Diskuze probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak
- 10) Diskuzi zahajuje, vede a ukončuje předsedající nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
- 11) Do diskuze se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky a jsou vyzváni k přednesení diskuzního příspěvku podle pořadí, v jakém se k diskuzi přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených je uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Technická námitka se podává zvednutím ruky se slovy „technická námitka“. Ten, kdo podává technickou námitku, má rovněž právo na přednostní vyslovení námitky před přihlášenými diskutujícími.
- 12) Do diskuze k projednávanému bodu programu se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do ukončení diskuze. Po ukončení diskuze členů zastupitelstva se mají právo do diskuze
- 13) přihlásit i občané Hrušovan. Pokud to bude situace vyžadovat, mohou se členové zastupitelstva do diskuze znovu zapojit i po diskuzi občanů
- 14) Předsedající v rámci programu zasedání předkládá k rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Starosta je povinen pozastavení usnesení vysvětlit, zdůvodnit a předložit návrh rozhodnutí ve věci na nejbližším zasedání zastupitelstva
- 15) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání bez diskuze body programu přesunout nebo sloučit diskuzi ke dvěma či více bodům programu
- 16) Nikdo není oprávněn ujmout se slova, jestliže mu ho předsedající neudělil
- 17) Zastupitelstvo může během jednání rozhodnout o omezujících opatřeních jako např. časové omezení délky diskuzního příspěvku, omezení počtu diskuzních příspěvků k témuž bodu programu zasedání apod., a to jak u členů zastupitelstva, tak i občanů
- 18) Návrh na ukončení rozpravy členů zastupitelstva či rozpravy občanů je oprávněn podat kterýkoli člen zastupitelstva – o jeho návrhu se hlasuje bez diskuze

Článek 7

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Zapisovatelka průběžně provádí kontrolu prezence. Pro hlasování se použije vždy aktuální stav.
- 2) O jednotlivých bodech programu, pokud obsahují návrhy na usnesení, hlasuje zastupitelstvo zvlášť v pořadí, v jakém byly zařazeny na program
- 3) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy či protinávry v rámci projednávání bodu programu, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto pozměňujících návrzích či protinávzích v pořadí, v jakém byly předloženy a následně o návrhu
- 4) Jestliže ani předložený návrh ani pozměňující návrh nebo protinávrh nezískal při hlasování většinu hlasů, může zastupitelstvo na návrh předsedajícího rozhodnout o konání dohodovacího řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a jednání zastupitelstva se přerušuje. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající

- obnoví přerušené jednání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý
- 5) Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“
 - 6) 6. Volba starosty, místostarosty a členů rady probíhá vždy tajným způsobem (viz příloha jednacího řádu). Tajný způsob hlasování se použije také tam, kde to ukládá zákon

Článek 8

Usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení připravuje návrhová komise. Ke schválení hlasováním jej předkládá zastupitelstvu předseda návrhové komise
- 2) Usnesením zastupitelstva lze uložit úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě, příp. jednotlivým členům zastupitelstva
- 3) Usnesení je bezprostředně po schválení podepsáno všemi členy návrhové komise a následně přiloženo k rukopisu zápisu

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro starostu, místo starostu, radu a požadovat od nich vysvětlení. Dotázaný je oprávněn vyzvat k odpovědi přítomného zaměstnance úřadu
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstva
- 3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise. O jejichž vyřízení je vedena evidence úřadem
- 4) Připomínky občanů, které alespoň jeden člen zastupitelstva vezme za své, budou dále řešeny ve smyslu odst. 1

Článek 10

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající je oprávněn vykázat rušitele ze zasedací síně, případně i za součinnosti policie
- 2) Předsedající dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo
- 3) Jestli-že došlo k narušení jednání, předsedající jej přeruší až do zjednání pořádku. Příčina přerušení se zapíše do zápisu

Článek 11

Ukončení jednání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán
- 2) Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.
- 3) Z jiných důvodů předsedající ukončuje jednání po hlasování zastupitelstva o ukončení

Článek 12

Výbory zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu
- 2) Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor
- 3) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva
- 4) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo a je také ze své činnosti zastupitelstvu odpovědný

Článek 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise
- 2) Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů a předáním doporučení k rozhodnutí zastupitelstvu

Článek 14

Organizačně technické záležitosti zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad, který vede také evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je
 - vlastnoručně podepsaná listina přítomných
 - návrh a dotazy podané písemně při jednání
 - rukopisné schválené usnesení podepsané členy návrhové komise bezprostředně po ukončení jednání
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba a příčina přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu a navrhovatelů usnesení
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy, pozměňující návrhy a protináměry
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- 4) Strojopisný zápis se vyhotovuje 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé
- 5) Usnesení zastupitelstva se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce úřadu po dobu 10 dnů. Zápis je uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5ti let je předán příslušnému archivu k archivaci
- 6) Podepsané usnesení se doručuje členům zastupitelstva do místa bydliště prostřednictvím doručovatelské služby úřadu

Článek 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Rada projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh opatření radě předkládá starosta
- 2) Komise rady opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadající do jejich působnosti
- 3) Kontrolu plnění usnesení provádí rada, která na nejbližším jednání zastupitelstva po uplynutí kalendářního roku podává zprávu zastupitelstvu

Článek 16

Obecná ustanovení

- 1) Člen zastupitelstva je povinen před zahájením zasedání písemně oznámit předsedajícímu osobní podjatost s uvedením konkrétní záležitosti v předkládaném programu. Osobní podjatost člena zastupitelstva se týká přímých příbuzných, statutárních nebo zmocněných zástupců hospodářských organizací
- 2) Zastupitelstvo posoudí míru osobního zájmu a rozhodne hlasováním o jeho účasti v projednávané záležitosti. Podjatý člen rady nesmí v této věci hlasovat
- 3) Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy členové zastupitelstva je neznali předem, je člen, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento jednací řád přijalo zastupitelstvo na svém zasedání dne 9.11.2006, tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti
- 2) Tento jednací řád ruší jednací řád přijatý zastupitelstvem dne 11.11.2002

Václav Kameník
místostarosta

Miroslav Rožnovský
starosta obce

Příloha **k jednacímu řádu zastupitelstva Obce Hrušovany u Brna**

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato příloha upravuje hlasování zastupitelstva Obce Hrušovany u Brna (dále jen zastupitelstvo) tajným způsobem při volbě starosty, místostarosty a členů rady Obce Hrušovany u Brna (dále jen rady), příp. při volbě zástupců města tam, kde to ukládá zákon (viz čl.7 odst.6 jednacího řádu)

Článek 2

Společná ustanovení

- 1) Právo volit a být volen má každý člen zastupitelstva
- 2) Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva. Volba probíhá v pořadí:
 - volba starosty
 - volba místostarosty
 - volba členů rady
- 3) Volby řídí volební komise složená z členů zastupitelstva, přičemž každá volební strana zastoupená v zastupitelstvu má jednoho svého zástupce v této komisi
- 4) Kandidáty na jednotlivé funkce navrhuje členové zastupitelstva

Článek 3

Volba starosty obce

- 1) Jména kandidátů jsou napsána na hlasovacím lístku v abecedním pořadí
- 2) Volba probíhá upravením hlasovacích lístků křížkem před jménem voleného kandidáta a vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Neplatný hlasovací lístek je ten, na kterém je označeno více jmen kandidátů než jedno
- 3) Nezíská-li žádný kandidát potřebnou nadpoloviční většinu hlasů, pokračuje volba dalším kolem, ve kterém se hlasuje o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů u více než dvou kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kandidují všichni tito kandidáti
- 4) Nezíská-li ani v tomto kole žádný kandidát nadpoloviční většinu, navrhne předsedající dohodovací řízení – pak se postupuje analogicky podle čl.7 odst. 5 jednacího řádu
- 5) Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen starostou obce
- 6) Výsledky voleb vyhláší volební komise, včetně oznámení, kolik bylo odevzdáno platných a neplatných hlasovacích lístků

Článek 4

Volba místostarosty

- 1) Volba místostarosty probíhá analogicky podle čl.3
- 2) Na funkci místostarosty má právo kandidovat kterýkoli člen zastupitelstva s výjimkou starosty obce

Článek 5

Volba členů rady

- 1) Na funkci člena rady má právo kandidovat kterýkoli člen zastupitelstva, který nebyl zvolen starostou nebo místostarostou
- 2) Jména kandidátů jsou napsána na hlasovacím lístku v abecedním pořadí
- 3) Volba probíhá upravením hlasovacích lístků křížkem před jménem voleného kandidáta a vhozením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Neplatný hlasovací lístek je ten, na kterém není označeno předepsaným způsobem žádné jméno kandidáta, nebo ten, na kterém je označeno více jmen kandidátů, než je počet volených členů rady v tom kterém kole
- 4) Kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, se stávají řádně zvolenými členy rady
- 5) Zbývají-li v radě neobsazená místa, zařadí se do druhého kola maximálně čtyři kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě rovnosti hlasů u kandidátů na 4. a 5. místě postupují do druhého kola oba kandidáti
- 6) Zbývají-li po provedení druhého kola hlasování ještě neobsazená místa, zařadí se do třetího kola maximálně tři kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě rovnosti hlasů u kandidátů na 3. a 4. místě postupují do třetího kola oba kandidáti
- 7) Zbývají-li po provedení třetího kola hlasování ještě neobsazená místa, zařadí se do čtvrtého kola maximálně dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. V případě rovnosti hlasů u kandidátů na 2. a 3. místě postupují do čtvrtého kola oba kandidáti
- 8) Pokud ani po čtvrtém kole nejsou obsazena všechna místa členů rady, navrhne předsedající dohodovací řízení – postupuje se analogicky podle čl. 7 odst. 5 jednacího řádu
- 9) Výsledky voleb vyhláší volební komise, včetně oznámení, kolik bylo odevzdáno platných a neplatných hlasovacích lístků

Článek 6

Další možnosti využití přílohy

Analogicky podle této přílohy se postupuje v případě volby zástupce obce tam, kde to ukládá zákon, případně tam, kde tak rozhodne zastupitelstvo

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí jednacího řádu zastupitelstva Obce Hrušovany u Brna přijatého dne 9.11.2006

Václav Kameník
místostarosta

Miroslav Rožnovský
starosta obce